

П Р И Н Я Т О
Общим собранием
трудового коллектива
МСКОУ школы-
интерната N 113 г.Самары
Протокол п ___ от _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МСКОУ
школы-интерната №113
_____Культюшкина С.Н.
« ___ » _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ

1. Статус учебного кабинета присваивается классной комнате при условии ее соответствия следующим критериям:

1.1. Наличие фонда учебно-наглядных пособий, раздаточных и других дидактических материалов, систематизированных по годам обучения, по темам, разделам учебной программы и обеспечивающих не менее 3/4 программного материала.

1.2. Организация хранения учебно-наглядных и других дидактических материалов, позволяющая приготовить и использовать на уроке любое пособие с минимальной затратой сил и времени и обеспечивающая длительный срок эксплуатации каждого пособия.

1.3. Наличие и выполнение плана развития учебного кабинета, пополнение его дидактического фонда, совершенствование его организационно-технической оснащенности.

1.4. Наличие необходимых технических средств обучения и воспитания, их исправность, наличие условий безопасного использования ТСО.

1.5. Соответствие кабинета требованиям санитарии и гигиены, противопожарной и другой техники безопасности.

1.6. Соответствие кабинета эстетическим требованиям, художественное оформление помещения, создающее атмосферу данной науки, способствующее пробуждению и поддержанию у учащихся интереса к знаниям, увлеченности процессом и результатами учения.

1.7. Содержание и оформление учебного кабинета должны быть эффективным средством оказания помощи учащимся в изучении учебного материала, в закреплении и упрочении знаний, умений и навыков, действенным средством оказания помощи педагогам в решении учебно-воспитательных и коррекционных задач работы со школьниками.

2. Учебный кабинет является организационным центром внеклассной работы с учащимися по предмету и методической работы учителей-предметников и воспитателей при подготовке и проведении самоподготовки.

3. Заведующий учебным кабинетом является лицом, материально ответственным за обоснование, материалы и другие товаро-материальные ценности находящиеся в его подотчете.

4. При условии содержания учебного кабинета в соответствии с указанными требованиями, эффективной организации его работы по совершенствованию учебно-воспитательного, коррекционного процесса и методической деятельности заведующему кабинетом по решению директора школы начисляется доплата из фонда доплат и надбавок.