

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства  
образования и науки  
Самарской области  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_  
№ \_\_\_\_\_  
Министр

\_\_\_\_\_  
Д.Е. Овчинников

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства  
имущественных отношений  
Самарской области  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_  
№ \_\_\_\_\_  
Министр

\_\_\_\_\_  
Н.И. Мальцев

### УСТАВ

**государственного специального (коррекционного) образовательного  
учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными  
возможностями здоровья - специальной (коррекционной)  
общеобразовательной школы-интерната № 113 VI вида г.Самара**

Принят  
общим собранием муниципального  
образовательного учреждения для  
обучающихся, воспитанников с  
отклонениями в развитии -  
специальной (коррекционной)  
общеобразовательной школы-  
интерната № 113 VI вида г.Самары  
протокол № 17  
от « 24 » сентября 2007г.  
Председатель общего собрания  
\_\_\_\_\_ Кутьюшкина С.Н.

г. Самара, 2008г.

## **Содержание.**

**Раздел I.** Общие положения.

**Раздел II.** Основные цели, задачи и их реализация.

**Раздел III.** Основные характеристики организации образовательного процесса.

**Раздел IV.** Повышение квалификации педагогических работников Учреждения.

**Раздел V.** Международная и внешнеэкономическая деятельность Учреждения.

**Раздел VI.** Имущество и финансово-хозяйственная деятельность.

**Раздел VII.** Учет, отчетность и контроль в Учреждении.

**Раздел VIII.** Управление Учреждением.

**Раздел IX.** Права и обязанности участников образовательного процесса.

**Раздел X.** Ликвидация, реорганизация Учреждения.

**Раздел XI.** Локальные акты Учреждения.

**Раздел XII.** Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.

**Раздел XIII.** Гражданская оборона и мобилизационная деятельность.

## **I. Общие положения.**

**1.1.** Настоящий Устав государственного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья - специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната № 113 VI вида г.Самара (далее – Учреждение) подготовлен в связи с передачей образовательного учреждения в собственность Самарской области.

Полное наименование Учреждения: государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья - специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 113 VI вида г.Самара.

Сокращенное наименование: ГС(К)ОУ школа-интернат №113 г.Самара.

**1.2.** Специальная школа-интернат №113 функционирует с января 1970 года. Ранее она находилась в г. Похвистнево Куйбышевской области. Решением облисполкома переведена в г.Куйбышев, в здание общежития бывшего интерната №7.

На основании Постановления Администрации Кировского района Самарской области от 27.03.1996г. №393 «О регистрации муниципального учреждения специальной общеобразовательной школы-интерната №113 для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата», а также в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации ст.ст.34, 35 Закона Российской Федерации «О предприятиях и предпринимательской деятельности», на основании решения Комитета по управлению имуществом г.Самары от 21.03.1996г. №120 и представленными документами зарегистрировано Муниципальное учреждение специальная общеобразовательная школа-интернат №113 для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата.

29.01.1997г. Специальная школа-интернат № 113 г.Самары была переименована в Муниципальное учреждение общеобразовательную специальную (коррекционную) школу-интернат № 113 для обучающихся и воспитанников с отклонениями в развитии, с нарушением опорно-двигательного аппарата (Постановление администрации Кировского района г.Самары от 29.01.1997 № 131).

28.11.2001г. Муниципальное учреждение общеобразовательная специальная (коррекционная) школа-интернат № 113 для обучающихся и воспитанников с отклонениями в развитии, с нарушением опорно-двигательного аппарата было переименовано в Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии – специальную (коррекционную) общеобразовательную школу-интернат № 113 VI вида г.Самары (Распоряжение администрации Кировского р-на г.Самары от 28.11.2001 № 821).

В соответствии с приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 24.09.2007г. №660 Учреждение было передано в собственность Самарской области.

Учреждение является правопреемником Муниципального специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии - специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната № 113 VI вида г. Самары.

**1.3.** Учреждение является государственным специальным (коррекционным) образовательным учреждением для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, осуществляет свою деятельность в системе образования Российской Федерации с целью обеспечения необходимых условий для содержания, воспитания, обучения и коррекции отклонений в развитии воспитанников, их социально-трудовой подготовки, а также социально-психологической реабилитации для последующей интеграции в общество.

**1.4.** Учредителями Учреждения являются министерство образования и науки Самарской области и министерство имущественных отношений Самарской области.

**1.5.** Юридический адрес Учреждения: 443109 г.Самара, ул.Литвинова, д. 272.

Фактический адрес Учреждения: 443109 г.Самара, ул.Литвинова, д. 272.

**1.6.** Деятельность Учреждения регламентируется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», «Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, Уставом Учреждения.

**1.7.** Учреждение является юридическим лицом, наделенным обособленным имуществом, находящимся в собственности Самарской области.

Учреждение имеет лицевые счета в органах казначейского исполнения бюджета, может иметь счета по учету средств в иностранной валюте в учреждениях Банка России или кредитных организациях в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки.

Учреждение вправе иметь самостоятельный баланс, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, хозяйственной, финансовой и иной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

**1.8.** Организационно-правовая форма Учреждения: государственное образовательное учреждение.

**1.9.** Права на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

**1.10.** Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**1.11.** Права на выдачу своим выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на использование печати с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации.

**1.12.** Учреждение может иметь в своей структуре отделения, учебные кабинеты, групповые и спальные комнаты, учебно-производственные мастерские и подсобные хозяйства, медицинский блок, иные структурные подразделения, филиалы и представительства, деятельность которых регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

Организация питания воспитанников в Учреждении осуществляется самостоятельно с помощью структурного подразделения «Столовая». В Учреждении предусмотрено помещение для питания воспитанников, а также помещения для хранения продуктов и приготовления пищи.

**1.13.** В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

**1.14.** Отношения между учредителями и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **II. Основные цели, задачи и их реализация.**

### **2.1. Цели деятельности Учреждения:**

2.1.1. Усвоение воспитанниками образовательных программ, реализуемых Учреждением.

2.1.2. Обеспечение непрерывности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

2.1.3. Воспитание функционально грамотной личности.

2.1.4. Коррекция недостатков психического и речевого развития воспитанников.

2.1.5. Восстановление, формирование и развитие двигательных функций.

2.1.6. Социальная трудовая адаптация и интеграция в общество.

### **2.2. Основные задачи Учреждения:**

2.2.1. Создание условий для получения воспитанниками образования, соответствующего Федеральным государственным стандартам.

2.2.2. Создание условий для осуществления образовательного процесса в соответствии с уровнями образовательных программ трех ступеней общего образования.

2.2.3. Создание условий для осуществления комплекса воспитательных мероприятий, направленных на формирование функционально грамотной личности.

2.2.4. Создание условий для проведения психолого-медико-педагогической реабилитации воспитанников с учетом состояния соматического и нервно-психического здоровья.

2.2.5. Создание условий для социальной реабилитации воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуально-психологическими особенностями.

### **2.3. Предмет деятельности Учреждения:**

2.3.1. Реализация программ специальных (коррекционных) образовательных учреждений VI, VII, VIII видов.

2.3.2. Обучение, воспитание и развитие воспитанников.

2.3.3. Развитие мыслительных, речевых умений и навыков на основе комплексной психолого-педагогической коррекции.

2.3.4. Проведение восстановительного лечения, направленного на формирование двигательной сферы воспитанников.

2.3.5. Социально-трудовая адаптация и интеграция воспитанников в общество на основе специально организованного двигательного режима и предметно практической деятельности.

2.3.6. Обеспечение физического и эмоционального благополучия воспитанников.

2.3.7. Консультации родителей (законных представителей) по вопросам общей и специальной психологии и педагогики, психологии семьи и образования, социальной психологии, потенциального трудоустройства выпускников.

## **III. Основные характеристики организации образовательного процесса.**

**3.1.** Обучение и воспитание в Учреждении осуществляются на русском языке.

**3.2.** В Учреждение принимаются дети с нарушением опорно-двигательного аппарата (двигательными нарушениями различной этиологии и степени выраженности).

**3.3.** Порядок приема в Учреждение устанавливается учредителем и Законом Российской Федерации «Об образовании».

**3.4.** Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного и воспитательного процесса при приеме в Учреждение.

**3.5.** Зачисление детей в Учреждение производится приказом руководителя Учреждения на основании решения соответствующего государственного органа только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

**3.6.** В Учреждении могут открываться специальные классы (группы) для обучающихся, воспитанников со сложными дефектами (далее – специальные классы). Специальные классы комплектуются по мере выявления таких воспитанников в ходе психолого-медико-педагогического наблюдения в условиях образовательного процесса, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

**3.7.** Прием детей в Учреждение осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- ксерокопии паспортных данных родителей (законных представителей);
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- ксерокопии свидетельства о рождении;
- личного дела воспитанника;
- медицинских справок о прививках и состоянии здоровья;
- личных медицинских книжек.

**3.8.** В Учреждении функционирует группа постоянного пребывания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Зачисление воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в группу постоянного пребывания производится приказом руководителя Учреждения на основании решения соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления о направлении в Учреждение.

**3.9.** На каждого ребенка из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, определяемого в Учреждение, направляющие органы предоставляют документы в соответствии с действующим законодательством:

- решение соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления о направлении в Учреждение;
- направление (согласование) в Учреждение, выданное Учредителем, в ведении которого находится учреждение;
- свидетельство о рождении (подлинник), а при его отсутствии заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребёнка;
- медицинские документы о состоянии здоровья;
- документы об образовании;
- акт обследования условий жизни ребёнка;
- сведения о родителях или лицах, их заменяющих, копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справки о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей;

- справка о наличии и местонахождении братьев, сестёр и других близких родственников;
- опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или родителями;
- справку пенсионного фонда о назначении пенсии, копии решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

**3.10.** Перевод воспитанника из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из Учреждения в другое образовательное учреждение осуществляется по согласованию с Учредителем и органами опеки и попечительства.

**3.11.** Отчисление воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и органов опеки и попечительства:

- по решению судебных органов за совершение противоправных действий;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- при изменении рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии об образовательной программе и форме обучения;
- по окончанию обучения;
- на основании заключения клинико-экспертной комиссии амбулаторно-поликлинического учреждения или комиссии противотуберкулезного диспансера;
- в других случаях, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Самарской области.

**3.12.** Воспитанники могут оставить Учреждение по следующим причинам:

- окончание Учреждения;
- переезд семьи на новое место жительства;
- выявившаяся невозможность дальнейшего обучения в Учреждении по заключению врачебной комиссии;
- рекомендации областной и городской психолого-медико-педагогической комиссии.

**3.13.** По решению Педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава образовательного учреждения допускается исключение обучающегося, достигшего возраста, установленного действующим законодательством.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Об исключении воспитанника Учреждение в трехдневный срок информирует Учредителя и комиссию по делам несовершеннолетних районной администрации.

**3.14.** Количество классов (групп) в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

**3.15.** Наполняемость классов (групп) составляет:

- для общеобразовательных классов – 10 человек;
- для имеющих сложные дефекты – 5 человек.

**3.16.** Организация образовательного и коррекционно-воспитательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Органы Управления образования не вправе изменять учебный план и учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**3.17.** Срок обучения в Учреждении двенадцать лет. Указанный срок может быть увеличен за счет открытия подготовительного класса.

**3.18.** Как правило, в 1-ый класс принимаются дети, достигшие 7-ми лет; в подготовительный класс – 6-7 лет; в дошкольную группу – 5 лет.

**3.19.** Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года в первом классе – 33 недели, во 2-х – 12-х классах не менее 34 недель без учета итоговой аттестации. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для воспитанников 1-х классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

**3.20.** В Учреждении установлена дневная форма обучения с круглосуточным пребыванием воспитанников.

**3.21.** В Учреждении установлен следующий режим занятий: начало занятий в 9 часов 00 минут; продолжительность урока в подготовительном классе 30-35 минут; в 1-х – 12-х классах – 40 минут.

**3.22.** На коррекционные, индивидуальные и групповые занятия по логопедии, лечебно-физические занятия и занятия по развитию психомоторики и сенсорных процессов по расписанию отводятся часы как в первую, так и во вторую половину дня. Их продолжительность 25-30 минут.

**3.23.** Факультативные занятия проводятся с классом или небольшими группами воспитанников для получения ими дополнительных жизненно необходимых знаний и умений, дающих возможность более широкого выбора профессии и более свободной ориентировки в современном обществе и быту.

**3.24.** Учебные нагрузки воспитанников, определяемые учебными планами, не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определяемых на основе рекомендаций органов здравоохранения.

**3.25.** Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не должно быть ниже количества часов, определенных государственным базисным учебным планом.

**3.26.** Образовательная программа Учреждения включает основной (базовый) и дополнительный (развивающий) компоненты.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ 3-х ступеней общего образования:

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 – 5 лет);

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 6 лет);

III ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

**3.27.** На I ступени общего образования решаются задачи комплексной коррекции, направленной на формирование всей двигательной сферы воспитанников, их познавательной деятельности и речи.

На II ступени общего образования закладывается фундамент общеобразовательной и трудовой подготовки, продолжается коррекционно-восстановительная работа по развитию двигательных, мыслительных, речевых навыков, умений, обеспечивающих социально-трудовую адаптацию воспитанников.

На III ступени общего образования завершается обучение воспитанников по общеобразовательным программам, создаются условия для сознательного и активного включения их в жизнь общества.

### **3.28. Аттестация воспитанников.**

**3.28.1.** Система оценок при промежуточной аттестации, ее форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации устанавливаются Учреждением самостоятельно.

Система текущего учета знаний, умений и навыков воспитанников, критерии оценок определяются учителем на основе индивидуального, личностно-ориентированного подхода к каждому воспитаннику, исходя из его психофизических возможностей.

В подготовительном и 1-х классах используется только качественная оценка освоения учебной программы.

Знания, умения и навыки воспитанников 2-х – 12-х классов оцениваются по пятибалльной системе: 5 – «отлично»; 4 – «хорошо»; 3 – «удовлетворительно»; 2 – «неудовлетворительно»; 1 – «не учил».

Учащиеся во 2-х – 10-х классах аттестуются по всем предметам по окончании каждой четверти, учащиеся 11-х – 12-х классов – по окончании полугодия.

**3.28.2.** Итоговая аттестация воспитанников осуществляется после успешного усвоения ими общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного)

общего образования в соответствии с существующим законодательством Российской Федерации.

3.28.3. Итоговая аттестация проводится у учащихся специальных классов по трудовому обучению.

### **3.29. Порядок перевода воспитанников в следующие классы.**

3.29.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету продолжают получать образование в иных образовательных учреждениях.

3.29.2. Перевод воспитанников в любом случае осуществляется по решению Педагогического совета с последующим изданием приказа директором Учреждения.

**3.30.** При условии положительной динамики реабилитационного процесса, успешного усвоения отдельными воспитанниками программных знаний, навыков и умений в Учреждении может рассматриваться вопрос об их досрочном переводе в следующий класс, либо досрочном выпуске из Учреждения.

Данный вопрос в каждом конкретном случае рассматривается на психолого-медико-педагогическом консилиуме Учреждения по представлению педагогов. Рекомендации психолого-медико-педагогического консилиума согласуются с родителями (законными представителями), выносятся на обсуждение педагогического совета Учреждения, который и принимает окончательное решение.

**3.31.** Воспитанники, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

**3.32.** Для воспитанников, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Учреждение, организуется индивидуальное обучение по медицинским показаниям.

Основанием для организации индивидуального обучения является заключение лечебно-профилактического учреждения и (или) психолого-медико-педагогической комиссии, заявление родителей (законных представителей).

**3.33.** С целью диагностики учащихся и консультирования педагогических работников, родителей (законных представителей) создается школьный психолого-медико-педагогический консилиум.

**3.34.** Для оказания помощи воспитанникам, имеющим ограниченные возможности здоровья и не усваивающим учебные программы в пределах обязательных требований, проводятся коррекционные занятия, применяются различные формы педагогической поддержки.

**3.35.** Психологическое сопровождение учебного процесса осуществляют психологи, входящие в штат Учреждения.

**3.36.** Логопедическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении осуществляет учитель-логопед, входящий в штат Учреждения.

**3.37.** Социальные педагоги осуществляют связь с социальными службами города и региона, оказывают помощь администрации Учреждения в вопросах охраны прав воспитанников и выпускников, их социальной адаптации и интеграции в общество.

**3.38.** Учреждение осуществляет психолого-педагогическое просвещение, кружковую работу воспитанников и взрослых по разным видам деятельности с учетом интересов и склонностей детей, организует питание, праздники, развлечения, поездки, экскурсии, целевые прогулки, регламент которых определяется локальными актами Учреждения в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и санитарно-гигиеническими нормами.

**3.39.** Организация питания в Учреждении осуществляется в столовой. Воспитанники, проживающие в Учреждении, обеспечиваются 4-5-разовым бесплатным питанием.

Воспитанники, не проживающие в Учреждении, обеспечиваются 2-х разовым бесплатным питанием.

Питание воспитанников организуется и осуществляется в специально отведенном и оборудованном помещении штатными работниками, специалистами в области организации питания детей при активном организационно-воспитательном участии педагогов.

Организация и качество питания воспитанников находится под постоянным контролем администрации, медицинских и других работников Учреждения.

**3.40.** Учреждение с письменного согласия воспитанника из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и по согласованию с органом опеки и попечительства, может помещать детей в семьи граждан,

желающих принять воспитанника сроком от 1 месяца до 1 года на период учебного года, в зависимости от особенностей поведения, обучения, здоровья.

**3.41.** Воспитанники Учреждения из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, могут определяться:

- в приемную семью и под опеку (на основании Распоряжения органа местного самоуправления, на территории которого проживает приемная семья). Отношения с приемной семьей, взявшей ребенка на воспитание, регулируются договором между семьей и Комитетом по вопросам семьи, материнства и детства;

- в биологическую семью (при условии восстановления родителей в родительских правах);

- на российское и международное усыновление.

Передача детей-сирот на семейные формы устройства осуществляется по согласованию с Областным Центром усыновления и органом опеки и попечительства.

**3.42.** Отношения образовательного учреждения с воспитанниками регламентируются локальными актами Учреждения.

**3.43.** Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами: развивающие, оздоровительные, организационные.

**3.44.** Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на договорной основе. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

**3.45.** Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные Учреждением посредством такой деятельности, изымаются в бюджет Самарской области.

#### **IV. Повышение квалификации педагогических работников Учреждения.**

**4.1.** Руководство Учреждения обеспечивает условия для повышения квалификации педагогических работников Учреждения.

#### **V. Международная и внешнеэкономическая деятельность Учреждения.**

**5.1.** Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной и научной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

**5.2.** Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **VI. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.**

**6.1.** Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется Министерством образования и науки Самарской области на основе государственных нормативов финансирования образовательных учреждений, утверждаемых Правительством Самарской области.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных граждан или иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров его финансового обеспечения учредителями.

**6.2.** Учреждение обязано вести бюджетный учет и предоставлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

**6.3.** Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- внебюджетные (собственные) средства Учреждения;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации товаров, работ и услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- доход от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

**6.4.** Министерство имущественных отношений Самарской области закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество.

**6.5.** Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Самарской области.

Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с назначением последнего, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем.

**6.6.** При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшений технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, не связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется министерством имущественных отношений Самарской области.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**6.7.** Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом.

**6.8.** Сведения о составе имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учреждение предоставляет в министерство имущественных отношений Самарской области для внесения в реестр имущества Самарской области.

**6.9.** Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Учреждение самостоятельно определяет направление и порядок использования своих внебюджетных средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.

**6.10.** Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

**6.11.** Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность на условиях и в порядке, предусмотренном

настоящим Уставом. К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

- оказание посреднических услуг;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в т.ч. образовательных) и организаций;
- ведение иных, приносящих доход внереализационных операций, непосредственно не связанных с деятельностью, предусмотренной Уставом.

К иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, относятся:

- подготовка и реализация оригинальных учебных планов и программ, пособий по организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, других учебно-методических разработок;
- организация и проведение курсов, семинаров, культурно-массовых, спортивных мероприятий, экскурсий;
- оказание оздоровительных услуг;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание, организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий.

**6.12.** Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**6.13.** Самарская область несет субсидиарную ответственность только по обязательствам Учреждения, возникшим после подписания министерством имущественных отношений Самарской области приказа «О принятии в собственность Самарской области муниципального учреждения городского округа Самара» от 24.09.2007г. №660 и подписания министерством имущественных отношений Самарской области и Департаментом управления имуществом городского округа Самара акта приема-передачи муниципального учреждения городского округа Самара в собственность Самарской области от 10.10.2007 года.

## **VII. Учет, отчетность и контроль в Учреждении.**

**7.1.** Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь законодательством о бухгалтерском учете.

**7.2.** Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами.

## **VIII. Управление Учреждением.**

**8.1.** Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия, на основе настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8.2.** Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание). Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

**8.3.** В Общем собрании Учреждения принимают участие все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности.

**8.4.** Общее собрание:

- принимает Устав Учреждения и вносит в него необходимые изменения;
- выбирает Совет Учреждения;
- выбирает Попечительский совет Учреждения;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает коллективный договор;
- определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам, избирает ее членов;
- принимает перспективный План развития Учреждения;
- дает оценку работы структурных подразделений Учреждения;
- устанавливает порядок использования внебюджетных финансовых средств;
- готовит предложения об изменениях и дополнениях в Устав Учреждения;
- утверждает локальные акты;
- решает вопросы о необходимости предоставления дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

**8.5.** Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 ее членов.

**8.6.** В Учреждении может быть создан Совет Учреждения.

**8.7.** В состав Совета Учреждения могут входить представители педагогических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских работников, представители от родителей, воспитанников Учреждения.

Председателем Совета Учреждения может быть директор Учреждения.

Срок полномочий Совета Учреждения не может превышать пяти лет. Досрочные перевыборы Совета могут проводиться по требованию не менее половины его членов.

**8.8.** С целью решения основополагающих вопросов образовательного, производственного и воспитательного процессов в Учреждении действует Педагогический совет. В его состав входят директор Учреждения (председатель Педагогического совета), его заместители, педагогические и медицинские работники. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Учреждения.

**8.9. Педагогический совет:**

- разрабатывает план мероприятий по реализации перспективного Плана развития Учреждения, исполнению предписаний органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- осуществляет выбор общеобразовательных программ, форм и методов учебно-воспитательного процесса;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- рекомендует педагогических работников на курсы, стажировки, в аспирантуру, а также представляет к различным видам поощрения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- утверждает авторские программы, индивидуальные планы развития и коррекции воспитанников школы-интерната;
- определяет взаимодействие с органами управления образования, опеки и попечительства, социальной защиты, общеобразовательными учреждениями, в том числе коррекционными, учреждениями дополнительного образования, высшими учебными заведениями;
- рассматривает вопрос о досрочном выпуске воспитанников и определении их на дальнейшую учебу.

**8.10.** Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседаниях присутствует не менее 2/3 правомочных представителей и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

**8.11.** При равном количестве голосов, поданных за соответствующее решение, решающим является голос председателя Педагогического совета.

**8.12.** Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов трудового коллектива Учреждения. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета.

**8.13.** Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год.

**8.14.** С целью совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в Учреждении могут создаваться научно-методический и экспертный совет, аттестационная комиссия, методические объединения и кафедры, творческие и методические группы педагогов, как на постоянной основе, так и временно. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами.

**8.15.** Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор Учреждения назначается министерством образования и науки Самарской области. Заключение, изменение и расторжение трудового договора с Директором Учреждения осуществляется министерством образования и науки Самарской области по согласованию с министерством имущественных отношений Самарской области.

Директор Учреждения несет ответственность за:

- организацию и качество учебно-воспитательного процесса;

- укрепление здоровья и физического развития учащихся;
- нецелевое использование средств бюджета Самарской области;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- получение кредитов (займов);
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

К компетенции директора Учреждения относится:

- без доверенности совершение действия от имени Учреждения, представление интересов Учреждения в государственных и местных органах власти, предприятиях, учреждениях и организациях;
- утверждение графиков работы Учреждения;
- установление структуры управления деятельностью, утверждение штатного расписания Учреждения, его структурных подразделений в пределах выделенных средств фонда оплаты труда;
- прием на работу, увольнение и расстановка педагогических и медицинских кадров, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала;
- установление размеров должностных окладов всех категорий работников, доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера работникам Учреждения на основании законодательства Российской Федерации и в соответствии с утверждаемым Общим собранием Учреждения Положением;
- применение поощрений и дисциплинарных взысканий;
- распределение нагрузки;
- обеспечение условий для повышения квалификации педагогических работников;
- ответственность перед государством и обществом за несоблюдение требований охраны прав детей;
- прием воспитанников;
- организация учебно-воспитательного процесса и досуговой деятельности, осуществление контроля над их ходом и результатами;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- обеспечение санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности;
- организация материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса, осуществляемого в пределах финансового обеспечения в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями;

- в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, инструкций и указаний, обязательных для выполнения всеми воспитанниками и работниками Учреждения;
- распоряжение имуществом и средствами в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заключение договоров, выдача доверенности, открытие счетов в банке и лицевых счетов в органах казначейского исполнения бюджета;
- самостоятельное решение иных вопросов, не относящихся к компетенции Учредителей и органов самоуправления Учреждения;
- выполнение обязанностей опекуна (попечителя) воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- приказы и распоряжения директора школы-интерната не могут быть отменены вышестоящими органами управления, если они не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

**8.16.** Директору совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, внутри или вне Учреждения не разрешается.

**8.17.** Попечительский Совет может быть одной из форм самоуправления Учреждения. В состав Попечительского Совета могут входить участники образовательного процесса, а также представители заинтересованных организаций.

Попечительский Совет избирается Общим собранием Учреждения открытым голосованием сроком на три года и руководствуется в своей деятельности Положением о Попечительском Совете Учреждения.

Попечительский Совет отчитывается в своей деятельности перед Общим собранием не реже одного раза в год.

Попечительский Совет:

- формирует условия для привлечения в Учреждение дополнительных финансовых средств;
- устанавливает связи с работодателями, службой занятости населения, органами государственной власти, другими организациями;
- оказывает содействие социальной защите воспитанников и сотрудников Учреждения;
- оказывает материальную и иную поддержку нуждающимся воспитанникам и работникам Учреждения при наличии дополнительных привлеченных средств;
- формирует общественные инициативы по совершенствованию образовательного процесса, организации досуга воспитанников;
- содействует созданию оптимальных условий для охраны жизни, физического и психического здоровья детей, воспитания, оздоровления, коррекции развития, организации условий труда и отдыха, медицинского обеспечения воспитанников и сотрудников;
- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского Совета.

### **8.18. Компетенция учредителей Учреждения:**

В совместном ведении Учредителей находятся следующие вопросы:

- осуществление реорганизации, ликвидации Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения;
- утверждение состава ликвидационной комиссии;

К компетенции министерства образования и науки Самарской области относятся:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения (по согласованию с министерством имущественных отношений Самарской области);
- разработка нормативов финансового обеспечения Учреждения;
- финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения за счет бюджетных ассигнований на основе нормативов финансирования образовательных учреждений;
- согласование годовых графиков работы Учреждения;
- формирование ежегодного заказа на осуществление мероприятий в соответствии с уставной деятельностью Учреждения на основании потребностей региона;
- организация информационного обеспечения Учреждения и внедрение новых технологий в области образования;
- организация повышения квалификации, подготовки, переподготовки педагогических работников Учреждения;
- координация и контроль деятельности Учреждения: по реализации политики в области образования; исполнения законодательства Российской Федерации об образовании; осуществления образовательного процесса в соответствии с полученной лицензией; обеспечения социальных прав воспитанников и педагогических работников; соблюдения бюджетной и финансовой дисциплины, строительных норм и правил, требований к охране здоровья воспитанников и работников, оснащённости школы-интерната;
- контроль и координация хозяйственной деятельности Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в тех случаях, когда ее осуществление может повлечь негативные последствия в виде привлечения Учреждения к ответственности по его обязательствам, либо Учредителя к дополнительной имущественной ответственности;
- приостановление деятельности Учреждения в части, нарушающей законодательство Российской Федерации в области образования и (или) Устав Учреждения, а также приостановление предпринимательской деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности (до решения суда по данным вопросам).

К компетенции министерства имущественных отношений Самарской области, как Учредителя, относится регулирование в пределах своих полномочий отношений собственности Учреждения в соответствии с Законом

Самарской области от 03.04.2002г. № 15-ГД «О порядке управления и распоряжения собственностью Самарской области», в том числе контроль эффективности использования государственного имущества.

### **IX. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

**9.1.** Участниками образовательного процесса в учреждении являются:

- воспитанники;
- родители (законные представители);
- педагогические и медицинские работники Учреждения.

**9.2.** Отношения между Учреждением и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

**9.3.** Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», «Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии», настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

**9.4.** Воспитанники в Учреждении имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными специальными образовательными стандартами;
- на обучение в рамках специальных образовательных государственных стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;
- на получение дополнительных образовательных услуг;
- на свободу совести и свободное выражение мыслей и убеждений;
- на выбор форм обучения;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, медицинских и других подразделений Учреждения;
- на получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на предоставление условий для полноценного развития;
- на защиту своих прав и интересов;
- на развитие своих творческих способностей и интересов;
- на отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;

**9.5.** Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей в Учреждении имеют право:

- на обеспечение сезонной одеждой и обувью по нормам, утвержденным правительством Российской Федерации;
- на контакты с кровными родителями и родственниками, лицами, представляющими их интересы, если это не противоречит интересам ребенка;
- на помещение в приемные и патронатные семьи, передачу под опеку, российское и международное усыновление;
- на выражение своего мнения и требование его учета от органов опеки и попечительства и администрации Учреждения по передаче данного ребенка на воспитание в семью.

**9.6.** Воспитанники обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила поведения воспитанников, указания администрации Учреждения;
- добросовестно учиться, овладевать знаниями, изучать предметы и выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами обучения, проходить все виды текущей и итоговой аттестации по установленному администрацией графику;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения;
- участвовать в самообслуживании с учетом возраста, физических возможностей, норм, правил и требований санитарии.

**9.7.** Родители (законные представители) имеют право:

- 9.7.1. защищать законные права и интересы детей;
- 9.7.2. участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой ее Уставом;
- 9.7.3. принимать активное участие в жизни Учреждения;
- 9.7.4. высказывать свои предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности Учреждения;
- 9.7.5. знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса.

**9.8.** Родители (законные представители) обязаны:

- 9.8.1. выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- 9.8.2. нести ответственность за воспитание и подготовку своих детей (в части индивидуальных заданий);

**9.9.** К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям.

**9.10.** Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе и через органы самоуправления Учреждения;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на бесплатное пользование библиотекой, информационными фондами Учреждения, услугами учебных, социально-бытовых, медицинских и других подразделений Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и коллективным договором;

- на выбор методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;

- на повышение своей квалификации;

- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам.

**9.11.** Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**9.12.** За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

**9.13.** Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;

- строго следовать нормам профессиональной этики;

- качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках;

- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

- проходить периодические медицинские обследования;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Учреждении или об ухудшении состояния своего здоровья;

- обеспечивать индивидуальный и дифференцированный подход к воспитанникам, охранять и укреплять их физическое и психическое здоровье;

- осуществлять коррекционную направленность образовательного процесса;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников.

**9.14.** Медицинское обеспечение в Учреждении осуществляют штатные медицинские работники, которые совместно с администрацией Учреждения

отвечают за охрану здоровья воспитанников и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания, в том числе диетического.

Медицинские работники оказывают помощь педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам с учетом их здоровья и особенностей развития, дают им рекомендации по медико-педагогической коррекции, подбору профиля трудового обучения, профессиональной ориентации, трудоустройству воспитанников, а также родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

В Учреждении проводится медикаментозное и физиотерапевтическое лечение, закаливание, лечебная физкультура, массаж, озокеритолечение, водолечение.

**9.15.** Медицинские работники Учреждения имеют право:

- повышать свою квалификацию;
- участвовать в управлении Учреждения через работу педагогического совета, Общего собрания;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

**9.16.** Медицинские работники Учреждения обязаны:

- наблюдать за состоянием здоровья воспитанников, их физическим и нервно-психическим развитием, оказывать медицинскую помощь;
- организовывать и проводить углубленные медицинские осмотры воспитанников, профилактические, лечебно-оздоровительные мероприятия и процедуры;
- осуществлять медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;
- осуществлять контроль за качеством питания, в том числе диетического, соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности воспитанников, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе обучения;
- давать профессиональные рекомендации воспитанникам с учетом состояния их здоровья;
- организовывать работу с воспитанниками по гигиеническому воспитанию, пропаганде санитарно-просветительских знаний, здорового образа жизни;
- оказывать помощь педагогам Учреждения в организации индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам с учетом здоровья и особенностей их развития, давать им рекомендации по медико-педагогической коррекции.

## **Х. Ликвидация, реорганизация Учреждения.**

**10.1.** Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**10.2.** Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Губернатора Самарской области учредителями.

**10.3.** При реорганизации Учреждения (в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создания автономного образовательного учреждения путем изменения типа Учреждения) Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации до окончания срока действия этих документов.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

**10.4.** Ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации по решению Губернатора Самарской области, либо решению суда.

**10.5.** При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых по окончании учебного года, министерство образования и науки Самарской области обязано обеспечить условия для перевода воспитанников в другое учреждение данного профиля по согласию их родителей (законных представителей).

**10.6.** При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в государственный архив.

**10.7.** Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **ХІ. Локальные акты Учреждения.**

- 11.1. Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о материальном поощрении работников;
- Положение о размерах доплат и надбавок работникам;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме;
- Положение об итоговой аттестации;
- Должностные инструкции;

Инструкции по технике безопасности и правила работы в учебных кабинетах и мастерских;

Иные локальные акты.

11.2. По мере функционирования и развития Учреждения могут приниматься другие локальные акты, не противоречащие данному Уставу, подлежащие регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **ХII. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.**

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются Общим собранием работников Учреждения, утверждаются учредителями Учреждения и вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

12.2. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам, воспитанникам для ознакомления с изменениями и дополнениями к Уставу и внесения в него предложений и замечаний.

## **ХIII. Гражданская оборона и мобилизационная деятельность.**

13.1. Учреждение организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.