

СОГЛАСОВАНО
Председателем
Профсоюзного комитета

_____ Арапова Н.В.
« ____ » _____ 200__ г.

ПРИНЯТО
на Общем собрании
трудоого коллектива
секретарь ОСТК
_____ Слепушкина А.А.
Протокол №__ от _____

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГС(К)ОУ
школы-интерната №113
г.Самара
_____ Культюшкина С.Н.
Приказ №__ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ

***о распределении базовой, специальной
и стимулирующей частей фонда
оплаты труда работников ГС(К)ОУ
школы-интерната №113 г.Самара***

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано с целью:

усиления материальной заинтересованности работников школы в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, повышения качества образовательного процесса, закрепления квалифицированных кадров, укрепления материально-технической базы.

2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Бюджетным Кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 12.03.1997 №288 «Об утверждении Типового положения о специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья», приказом Министерства образования РФ от 10.04.2002 №29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии», Трудовым Кодексом РФ, приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 06.08.07 №526 «Об утверждении квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.08 №216-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22.05.08 №247-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.08 №248-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», Законом Самарской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области», Распоряжением Правительства Самарской области от 15.04.08 №91-р «О разработке новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Самарской области», Постановлением Правительства Самарской области от 27.07.07 №118 «Об утверждении Методики расчета норматива бюджетного финансирования на реализацию государственного стандарта общего образования на одного учащегося с отклонением в развитии, обучающегося в образовательном учреждении, перешедшем на систему оплаты труда, отличную от ЕТС по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области», Распоряжением Министерства образования и науки Самарской области от 31.08.07 «428-р «Об утверждении критериев оценки эффективности (качества работы) руководителей государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области», Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 14.07.08 №113-од «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений», Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.08 №431 «Об оплате труда работников подведомственных Министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждения методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)» и приложениями к нему, Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 22.01.09 №9-од «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений», Распоряжением Министерства образования и науки Самарской области от 23.01.09 №63-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных Министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного учреждения в сфере образования и науки», Письмом Министерства образования и науки Самарской области от 13.01.09 №29 «Пояснение о новой системе оплаты

труда», Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 19.02.09 №28-од «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки».

3. Положение принимается Общим собранием трудового коллектива, утверждается директором и вводится приказом по учреждению.

4. Положение может быть пересмотрено, дополнено, изменено по решению Общего собрания трудового коллектива.

5. Учреждение в соответствии с действующим законодательством и Уставом в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры и порядок выплат из специальной и стимулирующей частей фонда.

6. Положение распространяется на всех работников школы: постоянных, временных, совместителей.

7. Выплаты из специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда могут устанавливаться всем работникам школы сроком на месяц, квартал, четверть, полугодие, учебный год.

8. Выплаты из специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда зависят от личного вклада работника в результат работы коллектива и определяются Приложениями №1-№14 к данному Положению.

9. Выплаты устанавливаются приказом директора после утверждения их Советом школы.

10. Работникам, проработавшим неполный месяц, установление выплат производится за фактически отработанное время в данном периоде (кроме поощрения за какое-либо конкретное разовое задание).

11. Размер специальных и стимулирующих выплат может быть уменьшен или снят на определенный период, отраженный в локальном акте при наличии у работника:

- нарушения Устава;
- нарушения Правил внутреннего трудового распорядка;
- грубого нарушения трудовой дисциплины;
- нарушения Должностных инструкций;
- случаев травматизма обучающихся, воспитанников на уроках и внеурочной деятельности, во время которой ответственность за их жизнь и здоровье была возложена на данного работника;
- дисциплинарного взыскания;
- обоснованных жалоб со стороны родителей;
- порчи или потери имущества по халатности работника;
- нарушения этики поведения;

- нарушения санитарно-гигиенических норм.

12. При наличии экономии средств в фонде оплаты труда работникам могут быть выплачены премии и (или) материальная помощь в соответствии с Коллективным договором и Приложениями к нему №2, №4.

II. Распределение фонда оплаты труда

Соотношение базовой, специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда составляет соответственно 52 – 62,5%, 22,5 – 33%, 15%.

III. Распределение базовой части фонда оплаты труда

1. Распределение базовой части фонда оплаты труда работникам производится в соответствии с группой по оплате труда руководителя, образованием, квалификацией, стажем работы.

2. В случае экономии денежных средств, образовавшейся в базовой части фонда оплаты труда за счет имеющихся вакансий по штатному расписанию, возможно временное (до закрытия вакансий) использование сэкономленных средств в специальной части фонда оплаты труда для выплат компенсационного характера работникам.

IV. Распределение специальной части фонда оплаты труда

1. Из специальной части фонда оплаты труда производятся выплаты компенсационного характера и иные обязательные выплаты в связи с исполнением работником трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных, в пределах средств, предусмотренных на специальную часть фонда оплаты труда.

2. Выплаты из специальной части фонда оплаты труда начисляются на должностной оклад (оклад) работника без учета доплат и надбавок.

3. Выплаты могут устанавливаться на месяц, четверть, полугодие, квартал, год всем категориям работников.

4. Выплаты компенсационного характера производятся:

4.1. за работу в ночное время (с 22.00 до 6.00) за каждый час работы по графику или по приказу директора в размере 35% от оклада;

4.2. за работу в выходной и нерабочий праздничный день не менее чем в двойном размере. По желанию работника может быть предоставлен другой день отдыха.

4.3. за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда в соответствии с Перечнем профессий, занятых на работах с вредными для здоровья условиями труда (Приложение №3 к коллективному договору) до 12%.

4.3.1. К работам с вредными, опасными, особыми условиями труда относятся:

- ✓ Работа с применением ядохимикатов;
- ✓ Стирка, сушка, глажение спецодежды и постельного белья;
- ✓ Работа у горячих плит, электрожарочных шкафов;
- ✓ Погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную;
- ✓ Работа, связанная с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, птицы, резкой и чисткой лука;
- ✓ Работа, связанная с мойкой посуды, тары, технологического оборудования вручную с применением чистящих и моющих средств;
- ✓ Работа по стирке белья вручную с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- ✓ Работа по хлорированию воды, с приготовлением дезинфицирующих растворов, а также с их применением;
- ✓ Работа с использованием и хранением химреактивов;
- ✓ Работа за дисплеями компьютеров;
- ✓ Работа в сложных погодных условиях;
- ✓ Работа с озокеритом, лечебной грязью.

4.4. За совмещение профессий и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы выплаты производятся в соответствии со штатным расписанием, в денежном выражении, за фактически отработанное время.

4.5. За расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы – до 300%.

4.6. За выполнение работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

4.7. За работу в специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья – 20%.

4.8. За индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, проживающих в пределах микрорайона школы – 15%; проживающих за пределами микрорайона – 20%.

4.9. За классное руководство – 5%.

4.10. За проверку тетрадей и письменных работ:

4.10.1. Учителям русского языка и литературы, математики, физики, в зависимости от периодичности и количества проверяемых тетрадей:

- ✓ до 10 тетрадей – 15%
- ✓ от 10 до 30 тетрадей – 20%
- ✓ свыше 30 тетрадей – 25%.

Учителям географии, истории, обществознания, биологии, информатики, химии, иностранного языка, начальных классов:

- ✓ до 10 тетрадей – 10%
- ✓ от 10 до 30 тетрадей – 15%
- ✓ свыше 30 тетрадей – 20%.

Учителям трудового обучения, рисования, музыки, черчения, астрономии:

- ✓ до 10 тетрадей – 5%
- ✓ от 10 до 30 тетрадей – 10%
- ✓ свыше 30 тетрадей – 15%.

4.10.2. За заведование:

- ✓ кабинетом информатики – 25%;
- ✓ тренажерным залом – 15%;
- ✓ учебными кабинетами – 15%;
- ✓ мастерскими – 20%;
- ✓ лаборантскими 20%;
- ✓ медицинскими кабинетами – 15%;
- ✓ кабинетами – 20%;
- ✓ методическими объединениями – 15%;
- ✓ расчетно-кассовым отделом – 30%;
- ✓ спальными комнатами – 15%;
- ✓ библиотекой – 30%;
- ✓ душевой – 10%;
- ✓ складскими помещениями – 30-50%;
- ✓ сушильным отделением прачечной – 15%;
- ✓ машинным отделением прачечной – 15%;
- ✓ гаражом – 30%.

4.10.3. За курирование работы в рамках Международного движения «Добрые дети Мира» - 30%.

4.10.4. За проведение консультаций и дополнительных занятий с обучающимися, воспитанниками – 15%.

4.10.5. За осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников – до 100%.

4.10.6. За наличие у работника званий:

- ✓ Заслуженный учитель – 30%,
- ✓ Почетный работник общего образования РФ – 25%,
- ✓ Отличник народного образования – 25%,
- ✓ Ветеран труда – 30%,
- ✓ Ученая степень – 30%.

4.10.7. Выплата за наличие у работника званий производится по одному из оснований, предусматривающему наибольшее повышение в соответствии с установленным Положением.

4.10.8. Молодым специалистам в течение 1 года после окончания учебного заведения – 50%.

4.10.9. За выполнение работ, связанных с поездками в другие организации по производственной необходимости:

- ✓ бухгалтеру – 20%;
- ✓ социальному педагогу – 20%;
- ✓ медицинскому работнику – 5%;
- ✓ учителям индивидуального обучения – 5-15%.

4.10.10. За работу, связанную с высокой материальной ответственностью:

- ✓ заместителю директора по АХЧ, шеф-повару, кладовщику - 30%;
- ✓ бухгалтеру, кастелянше, учителю информатики – 20%.

4.10.11. За работу в группах воспитанников постоянного пребывания с совмещенным возрастным контингентом – 15%.

4.10.12. За работу по обеспечению безопасности информации и эксплуатации СКЗИ – 30%.

V. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда

1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников включает в себя выплаты, направленные на стимулирование работников к достижению высокого результата труда, а также поощрение за качественно выполненную работу, в том числе руководителю учреждения.

2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам с учетом критериев (Приложения к данному Положению №1-14), позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда), и назначаются в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда.

3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда распределяется между подразделениями с учетом количества работников и сложности выполняемой работы в процентах от стимулирующей части фонда оплаты труда:

- ✓ Учителям – до 23%;
- ✓ Воспитателям – до 10,3%;
- ✓ Техническим работникам – до 17,4%;
- ✓ Кухонным работникам – до 5,6%;
- ✓ Медицинским работникам – до 3,3%;
- ✓ Административным работникам – до 10%;
- ✓ Работникам бухгалтерии – 9,4%;
- ✓ Руководителю – до 10%;
- ✓ Резервная часть на стимулирование особо важных, срочных работ – до 11%.

4. Стимулирующие выплаты могут быть установлены на месяц, квартал, четверть, полугодие, год.

5. Работник предоставляет материалы по самоанализу эффективности работы в соответствии с утвержденными критериями по форме, утвержденной приказом директора учреждения, рабочей группе в срок до 20 числа текущего месяца.

6. Рабочая группа рассматривает предоставленный сотрудниками самоанализ эффективности работы, определяет количество набранных работниками баллов, устанавливает стоимость одного балла и сумму выплат каждому работнику в соответствии с Положением о распределении базовой, специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда работников и Критериями оценки эффективности (качества) работы.

7. Расчет стоимости одного балла по подразделениям:

$$\text{Стоимость балла} = \frac{\text{Общая сумма выплат стимулирующей части фонда оплаты труда, приходящаяся на данное подразделение.}}{\text{Количество баллов сотрудников данного подразделения.}}$$

8. Сумма выплат, приходящаяся на каждое подразделение, определяется главным бухгалтером.

9. Рабочая группа знакомит работников с результатами своего заключения под роспись.

10. Рабочая группа предоставляет Справку о распределении баллов оценки эффективности работы сотрудников и суммы выплат каждому работнику на рассмотрение Совета школы в срок до 22 числа текущего месяца.

11. Совет школы проводит анализ Справки о распределении баллов оценки эффективности работы, предоставленной рабочей группой и предоставляет Протокол заседания на рассмотрение директору школы в срок до 24 числа текущего месяца.

В Протоколе Совет школы отражает стоимость одного балла по подразделениям и пофамильно:

- ✓ по результатам какой работы производятся выплаты;
- ✓ за какой период работы;
- ✓ количество набранных баллов;

- ✓ сумма выплаты;
- ✓ период, на который устанавливается выплата.

12. Директор издает приказ о выплатах из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам в срок до 25 числа текущего месяца.